

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 20205-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 9. Sınıf Genel Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	1. Dönem									2. Dönem						
		1. Sınav				2. Sınav					1. Sınav				2. Sınav		
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
İletişim Teknikleri	1.1. ÇALIŞMA ARKADAŞLARI İLE İLETİŞİM 1.1.1. İletişim Teknikleri 1.1.2. İletişim Kurarken Dikkat Edilmesi Gerekli Hususlar	2	1	1	2	1											
İletişim Teknikleri	1.1.3. İletişim Kurarken Sık Yapılan Hatalar 1.1.4. İletişim Kurallarını Doğru Kullanabilme	2	1	1	1	1								1			
İletişim Teknikleri	1.2. İLETİŞİMDE BEDEN DİLİNİ KULLANMA 1.2.1. İletişimde Beden Dilinin Anlamları 1.2.2. İletişimde Beden Dilini Doğru Kullanmanın Önemi	2	1	1	1		1										
TURİZM HAREKETLERİ	2.1. TURİZM ÇEŞİTLERİ 2.1.1. Turizm ve Turist 2.1.2. Turizmin Tarihsel Gelişimi 2.1.3. İnsanları Turizm Hareketlerine Yönelten Sebepler 2.1.4. Ulusal ve Uluslararası Literatüre Göre Turizm Çeşitleri	3	2	1	1			1									
TURİZM HAREKETLERİ	2.2. TURİZMİN ÜLKE VE DÜNYA EKONOMİSİNE ETKİLERİ 2.2.1. Turizmin İşlevleri 2.2.2. Turizmin Türkiye Ekonomisine Etkileri 2.2.3. Turizmin Dünya Ekonomisine Etkileri	3	1	1	2												
TURİZM İŞLETMELERİ	3.1. TURİZM ENDÜSTRİSİNDE YER ALAN İŞLETMELER 3.1.1. Turizm Endüstrisini Oluşturan İşletmeler 3.1.2. Turizm Endüstrisinin Diğer Endüstrilerden Farklılıkları	3	1	2	1				1								
TURİZM İŞLETMELERİ	3.2. TURİZM HAREKETİNE KATILAN KONUKLARIN SEYAHAT FORMALİTELERİ 3.2.1. Pasaportlar 3.2.2. Türkiye Cumhuriyeti Adına Verilen Pasaportlar 3.2.3. Vizeler	2	1	1	1									1			

ÖN BÜRO HİZMETLERİ (FRONT OFFICE)	4.1. ÖN BÜRONUN ORGANİZASYON YAPISI 4.1.1. Ön Büro Bölümünün Birimleri ve Görevleri	3	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1		
ÖN BÜRO HİZMETLERİ (FRONT OFFICE)	4.1.2. Ön Büro İle Otelin Diğer Bölümleri Arasındaki İş Birliği 4.1.3. Ön Büro Bölümünün Organizasyon Şeması 4.1.4. Ön Büro Personelinin Genel Özellikleri ve Görevleri					2	1	1	1								
ÖN BÜRO HİZMETLERİ (FRONT OFFICE)	4.2. KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE ODA TİPLERİ 4.2.1. Manzara Durumuna Göre Oda Tipleri 4.2.2. Fiziki Yapılarına Göre Oda Tipleri 4.2.3. Yatak Türüne Göre Oda Tipleri					2	1	1		2	1	1	1	1	1		
ÖN BÜRO HİZMETLERİ (FRONT OFFICE)	4.3. ÖN BÜRODA KULLANILAN DONANIMLAR VE FORMLAR 4.3.2. Ön Büroda Kullanılan Donanımlar					2	1	1	1					1			
ÖN BÜRO HİZMETLERİ (FRONT OFFICE)	4.3.2. Ön Büroda Kullanılan Formlar					2	1		1								
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	5.1. KAT HİZMETLERİNDE ORGANİZASYON YAPISI 5.1.1. Tesisin Büyüklüğüne Göre Kat Hizmetleri Organizasyon Şeması					2	1	1	1	2	1	1	1	1	1		
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	5.1.2. Kat Hizmetlerinde Çalışan Personelin Görevleri ve Sorumlulukları 5.1.3. Kat Hizmetleri Personelinin Çalışma Kuralları					2	1	1	1	2	1	1		1			
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	5.2. ASTLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR 5.2.1. Yönetmelik Konular ile İlgili Toplantı Düzenleme 5.2.2. Personelin Moral ve Motivasyonu					1		1	1								
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	5.2.3. Personelin Vardiya İşlemleri ve Geliş Gidiş Kontrolü 5.2.4. Performans Çalışma Raporu ve Denetim İşlemleri 5.2.5. İşe Alım Süreci 5.2.6. Performans Arttırmaya Yönelik Motivasyon Çalışmaları					2	1	1	1	1	1						
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	5.3. İŞ PLANI 5.3.1. İş Planının Önemi 5.3.2. Kat Hizmetleri Bölümünde Yürütülen İşler					1	1	1	1								
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	5.3.3. Belirli Periyotlara Göre Yapılan İşler 5.3.4. Günlük, Haftalık, Aylık ve Sezonluk İş Programı Hazırlama 5.3.5. İş Planı Oluşturma									1	1	1	1				

SEYAHAT ACENTECİLİĞİ İŞLETMELERİ	6.1. SEYAHAT ACENTECİLİĞİ İŞLETMELERİNİN ORGANİZASYON YAPISI 6.1.1. Seyahat Acentelerinin Organizasyon Yapısı ve Bölümleri Arasındaki İş Birliği 6.1.2. Seyahat Acentesinde Çalışan Personelin Görevleri									1	1		1	1	1	1	1
SEYAHAT ACENTECİLİĞİ İŞLETMELERİ	6.1.3. Seyahat Acentelerinde Kullanılan Terim ve Kavramlar 6.1.4. Seyahat Acentelerinin Tabi Olduğu Yasalar									1		1	1				
SEYAHAT ACENTECİLİĞİ İŞLETMELERİ	6.1.5. Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması 6.1.6. Seyahat Acentelerinde Kullanılan Voucher Çeşitleri 6.1.7. Seyahat Acenteleri ile Tur Operatörü Arasındaki Farklar									2	1		1	1	1	1	
SEYAHAT ACENTECİLİĞİ İŞLETMELERİ	6.2. SEYAHAT ACENTELERİNİN İRTİBATA BULUNDUĞU KURULUŞLARLA İLİŞKİLERİ 6.2.1. Seyahat Acentelerinin Hizmet Satın Aldığı İşletmeler 6.2.2. Seyahat Acenteleri, İlişkili Olduğu Kurum ve Kuruluşlar									1		1	1				
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.1. TURİZMDE ANİMASYON 7.1.1. Animasyonun Tanımı 7.1.2. Konaklama Tesislerinde Eğlence Hizmetleri Bölümünün Organizasyonu									2	1	1					
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.2. KONAKLAMA TESİSLERİNDE EĞLENCE HİZMETLERİ 7.2.1. Animasyon Aktivite Programı									1		1	1				
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.2. KONAKLAMA TESİSLERİNDE EĞLENCE HİZMETLERİ 7.2.1. Animasyon Aktivite Programı									1	1		1				
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.2. KONAKLAMA TESİSLERİNDE EĞLENCE HİZMETLERİ 7.2.1. Animasyon Aktivite Programı									1		1		1			
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.3. ANİMASYON UYGULAMA ALANLARI 7.3.1. Konaklama İşletmelerinde Animasyon Uygulama Alanlar 7.3.2. Konaklama İşletmelerinde Uygulama Alanlarına Göre Aktivite Çeşitleri													1		1	1
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.3.3. Yetişkin ve Gençler İçin Animasyon Uygulamaları													1	1	1	1

ANIMASYON HİZMETLERİ	7.3.3. Yetişkin ve Gençler İçin Animasyon Uygulamaları													1		1	1
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.4. ÇOCUK KULÜBÜ 7.4.1. Çocuk Kulübünün Faydaları 7.4.2. Çocuk Kulübü Organizasyonu. 7.4.3. Çocuk Kulübünde Kullanılan Malzemeler													1	1	1	1
ANIMASYON HİZMETLERİ	7.5. ULUSAL VE ULUSLARARASI LİTERATÜRE GÖRE ÇOCUK KULÜBÜ AKTİVİTELERİ 7.5.1. Çocuk Kulübü Aktiviteleri 7.5.2. Çocuk Kulübü Aktiviteleri ve Programının Özellikleri													1		1	1
TÜRKİYE'NİN TURİSTİK BÖLGELERİ	8.1. TÜRKİYE COĞRAFYASI 8.1.1. Türkiye'nin Dünya Üzerindeki Yeri ve Önemi 8.1.2. Türkiye'nin Komşuları 8.1.3. Türkiye'ye Hâkim Olan İklim Türleri ve Bunların Turizm Üzerine Etkileri													1	1	1	1
TÜRKİYE'NİN TURİSTİK BÖLGELERİ	8.2. TÜRKİYE'NİN KIYI BÖLGELERİ 8.2.1. Akdeniz Bölgesi Turizm Coğrafyası 8.2.2. Ege Bölgesi Turizm Coğrafyası													1		1	1
TÜRKİYE'NİN TURİSTİK BÖLGELERİ	8.2.3. Marmara Bölgesi Turizm Coğrafyası 8.2.4. Karadeniz Bölgesi Turizm Coğrafyası													1	1		1
TÜRKİYE'NİN TURİSTİK BÖLGELERİ	8.3. TÜRKİYE'NİN İÇ BÖLGELERİ 8.3.1. İç Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası 8.3.2. Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası													1		1	
TÜRKİYE'NİN TURİSTİK BÖLGELERİ	8.3.3. Güneydoğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası													1	1		1

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 20205-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 9. Sınıf Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	1. Dönem								2. Dönem							
		1. Sınav				2. Sınav				1. Sınav				2. Sınav			
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
Kişisel Hijyen	Tekniğine uygun kişisel bakımını yapar	3	2	1	1												
Kişisel Hijyen	Tekniğine uygun iş kıyafetlerini giyer	2	1	1	1												
Kişisel Hijyen	Tekniğine uygun olarak vücut mekaniklerine göre hareket eder.	2	1	1	1												
Hijyen ve Sanitasyon	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre hijyen ve sanitasyon ile ilgili mevzuat ve sistemleri açıklar.	2	1	1	1			1									
Hijyen ve Sanitasyon	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre gıda hijyenini sağlar.	3	1	1	1		1										
Hijyen ve Sanitasyon	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre çalışma ortamı hijyenini sağlar	3	1	1	2	1		1	1	1				1			
Hijyen ve Sanitasyon	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre ekipman hijyenini sağlar	2	1	2	1		1				1						
Protokol ve Görgü Kuralları	Protokol kurallarına uygun davranır.	3	2	2	2	1			1								
Protokol ve Görgü Kuralları	Nezakete ve görgü kurallarına uygun davranır.					1	1	1	1					1			
Konuk Tiplerine Göre Davranma	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuk tiplerinin özelliklerine göre davranır.					1	1	1	1								
Konuk Tiplerine Göre Davranma	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuk memnuniyetini sağlar					2	1	1	1		1						
Konuk Tiplerine Göre Davranma	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konugu sorunlarına çözüm bulur					2	1	1	1	1			1				
Konukları Karşılama	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konukları girişte karşılar.					3	1	1	1			1					1
Konukları Karşılama	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak bagaj hizmetlerini yürütür					3	1	1	1	1		1					
Olağan Dışı Durumlar ve Olaylara Göre Davranma	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak olağan dışı durumlarda konuga yardımcı olur					3	1	1	1		1						
Olağan Dışı Durumlar ve Olaylara Göre Davranma	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlarda konuga yardımcı olur.					3	1	1	1				1	1		1	
Telefon Hizmetleri	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile iletişimi sağlar.									2	1	2	1				1
Telefon Hizmetleri	Nezakete ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile gelen mesajları iletir									3	1	1	2				
Kat Hizmetlerinde Konuk İşlemleri	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kayıp ve bulunmuş eşya işlemlerini yapar.									3	2	1	2	1	1		1
Kat Hizmetlerinde Konuk İşlemleri	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak özel durumu olan konukların işlemlerini yapar.									5	2	2	1		1	1	
Yüzey ve Zemin Temizliği	İşletme prosedürüne uygun olarak yüzey ve zemin temizliği ön hazırlığını yapar.									4	1	2	2	3	2	2	1
Yüzey ve Zemin Temizliği	İşletme prosedürüne uygun yüzey ve zemin temizliği yapar													3	2	2	1
Animasyon Uygulamalarına Hazırlık	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre yetiştiren animasyon uygulamalarına hazırlık yapar.													3	1	1	1
Animasyon Uygulamalarına Hazırlık	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre gençlik kulübü uygulamalarına hazırlık yapar.													3	1	2	2
Animasyon Uygulamalarına Hazırlık	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre animasyon aktivite programlarına hazırlık yapar.													4	2	1	2

*İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

*Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 20205-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı- 9.Sınıf Mesleki Gelişim Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	1. Dönem									2. Dönem								
		1. Sınav				2. Sınav					1. Sınav				2. Sınav				
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1. senaryo	2. senaryo	3. senaryo		1. senaryo	2. senaryo	3. senaryo		1. senaryo	2. senaryo	3. senaryo		1. senaryo	2. senaryo	3. senaryo		
ÖĞRENME BİRİMİ 1 / AHILIK VE MESLEK ETİĞİ	9.1.1 Meslek etiği ve iletişim meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik ve vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	2	1	2	1	1			1	1					1				
	9.1.2 Ahilik ve ahilik ilkeleri meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik ve vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	2	1	1	2	1			1				1						
	9.1.3 Meslek etiğine uygun problem çözme meslek etiği ve ahilik ile ilgili bir problemin olası sebeplerini ve çözüm yollarını araştırır.	3	1	1	1	2	1		1					1			1		
ÖĞRENME BİRİMİ 2 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENİ	9.2.1 Kavramlarla tanışıyoruz: TOD ve İSG'ye giriş iş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	3	1	1	2	2	1		1	1				1		1			
	9.2.2 Empati haritası ve güvenlik kültürü bireysel olarak İSG ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.	3	1	1	1	2	1	1											
	9.2.3 İş kazaları iş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar.	3	2	1	1	1	1	1	1				1	1					
	9.2.4 İş yerinde sağlık ve güvenliğini tehdit eden unsurlar iş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	2	1	1	1	1	1	1						1					
	9.2.5 İş yerinde kaza, yaralanma ve yangınlar iş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar.	2	2	2	1	1	1	1	1					1		1			
	9.2.6 Çözüm fikrini belirlemek ve elçştirmek																		
	9.2.7 İş sağlığı ve güvenliğini güçlendirecek prototip oluşturmak İSG ile ilgili bir problemin çözümü için uygun pprototipi geliştirir.					2	1	1						1					
	9.2.8 Prototipi test etmek ve geri bildirim almak İSG ile ilgili problemin çözümü için geliştirilen prototipi test eder.					2	1	1	1										
	9.2.9 İş Kazalarındaki olumsuzluklardan öğrenmek İSG ile ilgili problemin çözümü için geliştirilen prototipi test eder.					1	1	1						1					
	9.2.10 İş sağlığı ve güvenliği çalışmasını raporlamak SG ile ilgili problemin çözümü için farklı veri toplama araçlarından (gözlem, görüşme vb.) uygun olanını kullanır.					1	1	1	1	1									
ÖĞRENME BİRİMİ 3 / TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE ENDÜSTRİYE	9.3.1 Teknoloji nedir? Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili kavramları açıklar.					1		1	1							1			
	9.3.2 İletişim teknolojileri teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.					1													
	9.3.3 Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili grup çalışması yapar					1				1	1	1	1						
	9.3.4 Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili bireysel fikirleri planlar.							1	1	1	1	1	1				1		
ÇEVRE KORUMA VE GİRİŞİM	9.4.1 Çevre ile ilgili temel kavramları açıklar.									2	1	1				1			
	9.4.2 Hava kirliliği açıklar.									1	1	1	1	1	1	1	1		
	9.4.3 Su kirliliği açıklar.									1		1		2		1	1		
	9.4.4 Toprak kirliliği açıklar.									1	1		1	1	1		1		
	9.4.5 Atıkların geri dönüşüm süreçlerini açıklar.									1	1	1		2	1	1			
	9.4.6 Çevre koruma ile ilgili senaryoların yazılı ve sözlü ifade edilmesini sağlar.									1	1	1	1	1		1	1		
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI	9.5.1 İşletme kavramı amaçları ve türlerini açıklar. 9.5.2 İşletmenin kurulma aşamalarını açıklar									1		1		2	1		1		
	9.5.3 Pazarlama karması öğelerini ürün fiyat dağıtım tutundurmaya açıklar.									1	1		1	1	1				
	9.5.4 İşletmenin gelir gider dengesini ve finansal planlarını açıklar.									2	1	1		2	1		1		
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI	9.6.1 Logo tasarımı özgünlüğü ve işlemlerini bilir ve uygular. 9.6.2 Tescil işlemi patent kavramı patent sahibinin hak ve sorumluluklarını öğrenir									1		1	1	1		1			
	9.6.2 Bilim eserleri edebiyat eserleri sanat eserleri mimari yapı ve eserleri hakkında bilgi sahibi olur coğrafi işaret haklarını bilir									2	1	1	1	1	1	1	1		

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa il Milli Eğitim Müdürlüğü 20205-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 12. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılımı

Ünite	Kazanımlar	1. Dönem								2. Dönem							
		1. Sınav				2. Sınav				1. Sınav				2. Sınav			
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
KAT OFİSİ İŞLEMLERİ	Kat ofisinin düzenlenmesini işletme kurallarına uygun şekilde yapar. İSG kurallarını öğrenir.	3	2	3	2				1								
	Kat arabalarının düzenlenmesini işletme yönergelerine göre yapar.	3	2	2	2			1									
	Kat hizmetlerinde kullanılan ekipman ve malzemelerin neler olduğunu öğrenir.	2	2	2	2												
	Ekipman ve malzemelerin neler olduğunu öğrenir.	1	2	1	1			1	1								
ODA TEMİZLİK İŞLEMLERİ	Kat hizmetlerinde kullanılan form ve raporları sistemden çıkarır.	1	1	1	2	1	1										
	Form ve raporları sistemden çıkarır.		1	1	1			1									
	Uluslararası standartlara göre konuk odası giriş işlemlerini öğrenir.					1	1		1								
	Oda temizlik işlemlerini prosedüre uygun şekilde yapmayı öğrenir.					1	2	1	1								
YATAK HAZIRLAMA İŞLEMLERİ	Odada arızalı eşya tespiti yapar. İlgili formları doldurur.					2	2	1	2								
	Buket malzemelerini yerleştirme işlemlerini, işletme prosedürlerine uygun olarak yapmayı öğrenir.					4	3	3	2								
	Yatak yapımı için gereken ön hazırlıkları yapar.					1	1	2	2								
	Banyo temizliğinde kullanılacak malzemeleri öğrenir.									2	1	1	2				
BANYO TEMİZLİK İŞLEMLERİ	Banyo donanımlarının temizliğini öğrenir.									2	1	2	2			1	
	Banyo yüzey temizliğinin kural ve temizlik ekipmanlarını öğrenir.									2	2	2	1		1		
	İç mekan temizliği için gerekli araç ve gereçleri hazırlama aşamalarını öğrenir.									2	3	2	2	1			
	İç mekan temizliği yapamayı öğrenir.									2	3	3	3	2	1	1	1
KAT OFİSİ İŞLEMLERİ	Tekniğe uygun olarak kat ofisi düzenlemeyi öğrenir.													2	2	3	2
	Tekniğe uygun olarak kat arabası düzenlemeyi öğrenir.													2	2	1	2
	Tekniğe uygun olarak ekipmanların günlük bakımını yapmayı öğrenir.													1	2	1	2
	Tekniğe uygun olarak kat hizmetlerinde kullanılan form ve raporları düzenler.													2	2	3	3

- Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 10. Sınıf Ön Büro Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	1. Dönem								2. Dönem							
		1. Sınav				2. Sınav				1. Sınav				2. Sınav			
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
OTEL PAKET PROGRAMINDA REZERVASYON VE RESEPSİYON İŞLEMLERİ	Otel paket programı genel ayarlarında kurulum işlemlerini yapar.	1															
	Sistem ve program ayarlarını yapar.	1	4	2	4												
	Kullanıcı ayarlarını yapar.	1															
	Misafir rezervasyon sayfasında veri girişi yapar.	1		2					1								
	Rezervasyon işlemlerini yapar.	1	3	1	4	1	1	1	1								
	Rezervasyon listelerini, çağrı listesi nasıl çıkaracağını öğrenir.	1		1													
	Folyo yönlendirme listesi (folio routing list) ve fiyat ve doluluk (price and availability) listelerini çıkarmayı öğrenir.	2	2	2	1	1											
	Tur operatörü entegrasyonunu (tour operator integrations) ve durum belirlemelerini yapar.	2	1	2	1	1											
	Otel durum (status) grafiklerini inceler.					1			1								
	Rezervasyon listeleri ve ekstra kalan misafir listelerini hazırlar, çıkarır.					1	1		1								
OTEL PAKET PROGRAMINDA KASA VE ÖN KASA İŞLEMLERİ	Yeni iş kaydı (task record) ve işleri (tasks) planlar. Operasyon çözümleri üretir.					1	2	1									
	Polis listelerini hazırlayıp emniyete gönderme işlemlerini yapar.					1	3	4	3								
	Programda tanımlanmış ön kasa işlemlerini yapar. Ayrılan misafirlerin fatura işlemlerini ve çıkış işlemlerini yapar.					1	3	2	1								
	Misafir hesaplarına folyo işlemlerini yapar.					1		1	1								
OTEL PAKET PROGRAMINDA KAT HİZMETLERİ VE RAPORLAMA İŞLEMLERİ	Arka büro ve çağrı merkezi işlemlerini yapar.					1		1	1								
	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak kat hizmetleri işlemlerini yapar.									5	4	3	6	2	1	1	1
	Programda tanımlanmış kat hizmetleri işlemlerini gerçekleştirir.									5	6	7	4	2	2	1	
	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak raporlama işlemlerini yapar.													3	3	4	5
	Raporlama işlemlerini yaparak çıktılar alır.													3	4	4	4

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların konu dağılımları ilgili

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 10. Sınıf Seyahat Acenteciliği Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1.Dönem								2.Dönem							
		1. Sınav				2. Sınav				1. Sınav				2. Sınav			
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
	Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin organizasyon yapısını açıklar.	2	3	3	2												
	. Ulusal standartlara, işletme prosedürü ve ilgili mevzuatlara uygun olarak paket tur programı hazırlar	2	7	2	2			1									
	Ulusal standartlara, işletme prosedürü ve ilgili mevzuatlara uygun olarak paket tur programı hazırlar	2		1	3				1								
	Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin organizasyon yapısını açıklar.	4		4	3	1	1	1	1								
	Ulusal standartlara, işletme prosedürü ve ilgili mevzuatlara uygun olarak paket tur sözleşmesi yapar.					2	2	2	2								
	Ulusal standartlara, işletme prosedürü ve ilgili mevzuatlara uygun olarak paket tur sözleşmesi yapar.					2	2	3	2								
	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak transfer öncesi hazırlık yapar					1	1		1								
	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak transfer öncesi hazırlık yapar					2	3	2	2								
	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak transfer öncesi hazırlık yapar					2	1	1	1								
	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak transfer öncesi hazırlık yapar									3	2	3	2	1	1	1	
	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak transfer öncesi hazırlık yapar									3	3	4	4	1	1	1	1
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ulusal standartlara ve İşletme prosedürüne uygun olarak transferleri gerçekleştirir									4	5	3	4	2	1	1	1
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ulusal standartlara ve İşletme prosedürüne uygun olarak transferleri gerçekleştirir													2	2	1	2
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ulusal standartlara ve İşletme prosedürüne uygun olarak transferleri gerçekleştirir													2	2	3	3
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ulusal standartlara ve İşletme prosedürüne uygun olarak transferleri gerçekleştirir													2	3	3	3

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 11. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM								2. DÖNEM							
			1. YAZILI				2. YAZILI				1. YAZILI				2. YAZILI			
			Okul Geneline Yapılacak Ortak Sınav				Okul Geneline Yapılacak Ortak Sınav				Okul Geneline Yapılacak Ortak Sınav				Okul Geneline Yapılacak Ortak Sınav			
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	0	10	10	10	0	10	10	10	0	10	10	10	0
Tefrişatları Temizleme	1. Perde ve jaluzileri temizleme	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda perde ve jaluzilerin temizliğini yapar.	2	2	3				1									
	2. Halıları temizleme	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda halıların temizliğini yapar.	2	3	3		1		1									
	3. Oturma gruplarını temizleme	3. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda oturma gruplarının temizliğini yapar.	2	3	3		1		1									
	4. Yatak takımlarının mite temizliğini yapma	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda mite temizliği yapar.	2	1	1				1									
Çeşitli Yüzeylerin Bakım Ve Cilalama İşlemleri	1. Yüzeyleri cilalama	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda yüzeylerin cilalanması işlemini yapar.	2	1			1	2	1									
	2. Tavan temizliği	2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda tavan temizliği yapar.					2	2	1									
	3. Duvar temizliği	3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda duvar temizliği yapar.					1	2	1									
Malzeme Takibini Yapma	1. Kat Hizmetleri depolarını düzenleme	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda kat Hizmetleri depolarını düzenler.					1	1	1									
	2. Malzeme sayımı (envanter)	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda malzeme sayımı (envanter) yapar.					1	1	1									
	3. Tasarruf tedbirleri alma	3. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda tasarruf tedbirlerini alır.					1	1	1									
	4. Dış destekli hizmetler	4. Ulusal standartlar işletme prosedürleri doğrultusunda dış destekli hizmetlerin yerine getirilmesini sağlar.					1	1										
Dekorasyon Hizmetlerini Yürütme	1. Mekanları düzenleme	1. İşletme prosedürleri doğrultusunda mekanları düzenler.									2	1	2					
	2. Çiçekleri düzenleme	2. İşletme prosedürleri doğrultusunda çiçekleri düzenler.									2	1	1					
Çamaşırhane İşlemleri	1. Çamaşırları gruplama	1. İşletme prosedürü doğrultusunda çamaşırları gruplandırır.									1	1	1					
	2. Çamaşırları yıkama	2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda çamaşırları yıkar.									2	3	3		2	1	1	
	3. Çamaşırları ütüleme	3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda çamaşırları ütüler.									2	2	2		2	1	1	
	4. Çamaşırları depolama	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda çamaşırları depolar.									1	2	1				1	
Kuru Temizleme İşlemleri	1. Kuru temizleme hazırlık işlemleri	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kuru temizlik için hazırlık yapar.													1	1		
	2. Kuru temizlemede leke çıkarma işlemleri	2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda leke çıkarma işlemlerini yapar.													2	3	2	
	3. Kuru temizlik araç ve gereçleri	3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kuru temizlik araç ve gereçlerini hazırlar.													1	2	2	
	4. Kuru temizleme işlemleri	4. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kuru temizleme işlemlerini yapar.													2	2	3	

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 11. Sınıf Konaklama İşletmeciliği Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM								2. DÖNEM							
			1. YAZILI				2. YAZILI				1. YAZILI				2. YAZILI			
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Konaklama Endüstrisi	1. Konaklama işletmeleri ve Özellikleri	1. Ulusal standartlara göre konaklama işletmeleri ve Özelliklerini açıklar.	2	3	2	3												
	2. Konaklama İşletmelerinin Sınıflandırılması	2. Konaklama İşletmelerini sınıflandırır.	2	3	2	1												
	3. Türkiye’ de ve Dünyada Konaklama İşletmelerinin Gelişimi	3. Türkiye ve Dünyada konaklama işletmelerinin gelişimini açıklar.	2	1	3	2												
Konaklama İşletmelerinin Departmanları	1. Konaklama İşletmelerinin Ana Departmanları	1. Konaklama işletmelerinin ana departmanlarını açıklar.	2	2	2	2	1	1	1									
	2. Konaklama İşletmelerinin Destek Departmanları	2. Konaklama işletmelerinin destek departmanlarını açıklar.	2	1	1	2	1	1	1	1								
Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	1. İnsan Kaynakları Planlaması	1. Departmanlara göre insan kaynakları planlamasını açıklar.					2	1	1	2								
	2. İnsan Kaynaklarında İşe Alma Süreci	2. İşletme prosedürü doğrultusunda insan kaynaklarında işe alma sürecini açıklar.					2	3	2	3								
	3. Personel Ve İş Değerleme İle Ücretlendirme	3. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda personel ve iş değerlendirme ile ücretlendirme politikalarını açıklar.					2	3	2	2								
	4. Personel Verimliliği	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda personel verimliliğinin önemini açıklar.					2	1	3	2								
	5. İş Hukuku	5. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda konaklama İşletmelerinde iş hukuku ile ilgili temel kavramlarını açıklar.									2	3	2	3				
Konaklama İşletmelerinde Pazarlama	1. Pazarlama kavramı	1. Turizmde pazarlama kavramını açıklar.									2	3	2	1				
	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi yöntemlerini açıklar.									2	1	3	2				
	3. Pazarlama Teknikleri ve İnovasyon	3. Pazarlama tekniklerini ve inovasyonun konaklama işletmelerinde kullanımını açıklar.									2	2	2	2	2	1	1	2
	4. Fiyatlandırma	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda konaklama işletmelerinin farklı fiyatlandırma politikalarını açıklar.									2	1	1	2	2	2	2	2
	5. Satış Geliştirme Faaliyetleri	5. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda satış geliştirme faaliyetlerini açıklar.													2	3	2	3
Konaklama İşletmelerinde Yeni Teknolojiler ve Çalışma Hayatı	1. Bilgi Toplumu­nun Doğuşu Ve İstihdama Etkileri	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda bilgi toplumunun doğuşu ve istihdama etkilerini açıklar.													2	3	2	1
	2. Yeni Teknolojiler Ve Çalışma Hayatının Geleceği	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda yeni teknolojiler ve çalışma hayatının geleceğini açıklar.													2	1	3	2

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 12. Sınıf Anadolu Kültürü Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM								2. DÖNEM							
			1. YAZILI				2. YAZILI				1. YAZILI				2. YAZILI			
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Konuklarına Anadolu halk kültürünü tanıtmak.	Türk Halk Bilimi	TÜRK HALK BİLİMİNİ İNCELEYEREK DOĞRU OLARAK TANIMLAR.	2	3	2	2												
	Türk Halk Bilimi	GELENEKSEL ADETLERİNİ İNCELEYEREK KOUKLARA TANITIR.	2	1	3	3	1	1	1									
	Türk Halk Bilimi	GELENEKSEL ADETLERİNİ İNCELEYEREK KOUKLARA TANITABİLMEK	2	1	1	2	1	1	1	1								
	Türk Halk Bilimi	GELENEKSEL ADETLERİNİ İNCELEYEREK KOUKLARA TANITABİLMEK	2	2	2	1	1	1	1	2								
	Kültür	TÜRK HALK BİLİMİNİ İNCELEYEREK DOĞRU OLARAK TANIMLAR.	2	3	2	2	1	1	1	1								
	Kültür	d.Kültürün Değişimini tanımlar					3	4	2	3	2	3	2	3				
Akrabalık ve Komşuluk ilişkileri, İmece, Kutlama, Törenleri Öğrenmek	Anadolu'da Geleneksel Adetler	Sosyal Normları tanımlar					3	2	4	3	3	2	2	2				
	Anadolu'da Geleneksel Adetler	Kültürü tanımlar									2	3	2	2				
	Anadolu'da Geleneksel Adetler	Sosyal Normları tanımlar									3	2	4	3	3	2	2	3
	Anadolu'da Geleneksel Adetler	Akrabalık ve Komşuluk ilişkileri, İmece, Kutlama, Törenleri tanımlar													3	2	3	2
Anadolu'da süsleme, el sanatları ve Türk	Anadolu'da Geleneksel Adetler	Akrabalık ve Komşuluk ilişkileri, İmece, Kutlama, Törenleri yanımlar													2	3	2	3
Mimarisini konuklara	Anadolu'da Geleneksel Adetler	Anadolu'da Geleneksel Adetleri tanımlar													2	3	3	2

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 20205-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Konaklama ve Sevahat Hizmetleri Alanı 11. Sınıf Sürdürülebilir Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	1. Dönem										2. Dönem									
		1. Sınav					2. Sınav					1. Sınav					2. Sınav				
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		
Sürdürülebilir Turizm Kavramı	Sürdürülebilirliğin tanımını yapar. Sürdürülebilir turizmin tanımını yapar.	3	1	1	1		1														
	Sürdürülebilir turizmin amacını açıklar.	3	1	1	1	1													1		
	Sürdürülebilir turizmin 12 hedefini açıklar.	3	1	1	1	1	1			1		1	1			1	1				
	Türkiyenin 2023 turizm stratejilerini açıklar.	1	1	1	1			1			1										
	Türkiyenin 2023 turizm vizyonunu açıklar.	1	1	1	1																
	Sürdürülebilir turizmin genel ilkelerini açıklar.	3	2	1	2	1			1			1				1					
	Sürdürülebilir turizm anlayışını daha iyi özümsemek ve çevre ile uyum içinde bir turizm gelişimini	3	1	2	1	1															
	Sürdürülebilir turizm anlayışını daha iyi özümsemek ve çevre ile uyum içinde bir turizm gelişimini başarmak için dikkat edilmesi gereken birtakım hususları açıklar.	3	2	2	2																
	Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi tarafından hazırlanan yedi sürdürülebilirlik ilkesini açıklar.					1	1	1	1												
	Ekoturizm açıklar.					1	1	1	1												
	Sürdürülebilir turizm için başarı önerilerini açıklar.					2		1	1												
	Çevre yönetim sistemlerini destekleyen programları açıklar.					2	1	1	1												
	Turizmde yanlış uygulamaların çevre üzerine olumsuz etkilerini açıklar.					2	1	1	1												
	Sürdürülebilir turizm öğelerini açıklar.					2	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1				
	Sürdürülebilir turizmin çevre için önemi hakkında sunum hazırlar.					2	1	1	1												
	Pazarlama ile ilgili temel kavramları açıklar.					2	1	1	1							1				1	
	Sürdürülebilir turizm pazarını açıklar.																				
	Turizm pazarının diğer ekonomik pazarlara göre önemli farklılıkları vardır. Bu farklılıkları açıklar.					2	1	1	1	1	1										
	Alternatif turizm çeşitlerini açıklar.									1	1	1	1								
	Niş pazarını açıklar, Sürdürülebilir turizm nişlerini söyler. Turistik ürünü oluşturan unsurları açıklar.									2	1	1	1								
	Turistik ürünlerin özelliklerini açıklar. Turistik ürünü oluşturan kaynakları açıklar.									2	1	1	1			1	1				
Sürdürülebilir Turizm Pazarı	Sürdürülebilir pazarlamayı açıklar. Geleneksel ve yeşil pazarlamanın farklarını açıklar.									2	1	1	1							1	
	İşletmelere göre sürdürülebilir pazarlama faaliyetlerini açıklar. Geleneksel ve Sürdürülebilir Anlayış Farklarını açıklar.									2		1	2								
	Kuruluş aşamasındaki benzer faaliyetleri açıklar. Sürdürülebilirlik açısından konaklama tesislerinin yaptığı faaliyetleri açıklar.									2	1		1								
	Sürdürülebilirlik açısından yiyecek içecek işletmelerinin yaptığı faaliyetleri açıklar. Sürdürülebilirlik açısından eğlence tesislerinin yaptığı faaliyetleri açıklar.									2	1	1	1								
	Hava yolu ulaşımında sürdürülebilirlik için yapılması gereken faaliyetleri açıklar. Kara yolu ulaşımında sürdürülebilirlik için yapılması gereken faaliyetleri açıklar.									2		1	1								
	Deniz yolu ulaşımında sürdürülebilirlik için yapılması gereken faaliyetleri açıklar. Demir yolu ulaşımında sürdürülebilirlik için yapılması gereken faaliyetleri açıklar.									2	1	1	1								
	Tur operatörlerinin sürdürülebilirlik için yapması gereken faaliyetleri açıklar.															1	1	1	1		
	Sürdürülebilir turizm sürecini açıklar.															1	1	1	1		
Sürdürülebilir Turizm Süreci	Sürdürülebilir turizm kalkınmasını açıklar.																				
	Turizm planlamasını açıklar.																				
	Sürdürülebilir turizmin genel sürecini açıklar.															2	1	1			
	Sürdürülebilir turizm yönetimini açıklar.																				
	Sürdürülebilir turizm planlamasının amacını ve önemini açıklar. sürdürülebilir turizm planlamalarında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.															1		1	1		
	Sürdürülebilir turizm araçlarını açıklar.															2	1	1	1		
	Dünyada ve Küreselleşme sürecinde sürdürülebilir turizmi açıklar.															1	1		1		
	Dünyada ve Küreselleşme sürecinde sürdürülebilir turizmi açıklar.															1	1	1	1		
	Türkiyede sürdürülebilir turizm sürecini açıklar.															2		1	1		
	Türkiyede uygulanan sürdürülebilirlik projelerini açıklar.															2	1	1			
	Türkiye'de Üretici Grupların Sürdürülebilir Turizm ile İlgili Faaliyetlerini açıklar.															2		1	1	1	

• İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurulacak planlama yapılmıştır.

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurulacak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

Okan BALTA
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Şefi