



MANİSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM 1. YAZILI SINAVI (İL GENELİ ORTAK) KILAVUZU

Bu kılavuz, 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ile 11/10/2023 tarihli ve E-76592376-10.04-86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2025

1. GENEL AÇIKLAMALAR

- a. Bu kılavuzda 2024-2025 eğitim öğretim yılı 2. dönem 1. yazılı sınavı (*il geneli ortak*) ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- b. Sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yürütülecektir.
- c. Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne alınan karar gereği il genelinde **7. sınıf Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersinin 2. dönem 1. yazılısı** Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ortak yazılı sınavı kapsamında yapılacaktır. Bu kılavuzda “il geneli ortak sınavı” olarak tanımlanmaktadır.
- d. İl geneli ortak sınavlarda **açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorular kullanılacaktır.**
- e. İl geneli ortak sınavların soruları ve dereceli puanlama anahtarları odmplatform.meb.gov.tr web sitesinde yayınlanacaktır. İl geneli ortak sınavların **değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır.** (*Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.*)
- f. İl geneli ortak sınav için **ortak yazılı sınav kâğıdı kullanılacaktır.** Bu sebeple ayrı bir cevap kâğıdı (optik) kullanılmayacaktır.
- g. İl geneli ortak sınavın soruları ve dereceli puanlama anahtarları Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün oluşturduğu komisyonlarca hazırlanacaktır.
- h. İl geneli ortak yazılı sınav kâğıtları odmplatform.meb.gov.tr adresinden indirilecektir. **Bu kâğıtların indirilmesi ve çoğaltılması okul müdürlüklerince yapılacaktır.**
- i. Okul müdürlüklerince il geneli ortak yazılı sınav sorularının indirilme saatleri **sınav günü;**
➤ **Tam gün eğitim yapan ve ikili eğitim yapan okulların sabahçı grupları için 09.00-10.00,**
➤ **İkili eğitim yapan okulların öğlenci grupları için 13.00-14.00 arasındadır.**
- j. 2024-2025 eğitim öğretim yılında **il geneli ortak yapılacak 2. dönem 1. yazılı sınavın soruları** Ek-1 yer alan konu soru dağılım tablolarına göre hazırlanacaktır. Sınavların kapsamı ile ilgili zümre öğretmenleri ve öğrencilere duyuru yapılması okul müdürlüklerince sağlanacaktır.
- k. İl geneli ortak yazılı sınavı, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde bir ders saatini (40 dakika) geçmeyecek şekilde yapılacaktır.
- l. İl geneli ortak yazılı sınavı doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır. Ancak mücbir sebeplerle ortak yazılı sınavın belirlenen tarihte yapılamaması durumunda yeni sınav tarihleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenecektir. Okul müdürlükleri sınav tarih ve saatlerinde değişiklik yapamaz.
- m. İl geneli ortak yazılı sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içerisinde (*okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okulların yöneticileri arasından*) gözlemci görevlendirilecektir.

- n. İl geneli ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği okullarda gözlemci olarak görevlendirilen okul yöneticileri tarafından Ek 2’de yer alan **“İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporu”** doldurulacak ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine teslim edilecektir.
- o. İl geneli ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Ancak sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda gözetmen olarak görev verilmeyecektir. İl geneli ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfta dersi olması durumunda branş/alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
- p. İl geneli ortak yazılı sınava ait ortak yazılı sınav kâğıtları, okul müdürü tarafından sınav başlamadan 10 dakika önce görevli/gözetmen öğretmene gerekli kontrol yapılarak kapalı zarf içerisinde görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim edilecektir.
- q. İl geneli ortak yazılı sınav süresince öğrencilerin sınıftan çıkmaması esastır ancak zorunlu hâllerde nöbetçi öğretmen/yönetici gözetiminde öğrencinin sınıftan çıkmasına izin verilecektir. Öğrencinin tekrar sınıfa dönmesi durumunda sınavına devam etmesi sağlanacak fakat bu öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- r. İl geneli ortak yazılı sınavının yapıldığı tarih ve saatlerde diğer sınıf düzeylerinde eğitim öğretime devam edilecektir.
- s. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi, eğitim kurumu branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrenciler diğer öğrencilerle beraber aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- t. Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- u. İl geneli ortak yazılı sınavlara işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaklardır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP’leri olan öğrencilerin ortak yazılı sınav soruları **eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır ve değerlendirilecektir.** Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- v. İl geneli ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin bilgileri, okul müdürlüğü tarafından sınav bitiminde **e-Okula** işlenecektir.
- w. İl geneli ortak yazılı **sonuçları, ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.**
- x. Geçerli özürleri bulunan öğrencilerin il geneli ortak mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur.
- y. İl geneli ortak yazılı sınava geçerli özürleri nedeniyle katılamayan öğrenciler, mazeret sınavına

alınacaktır. Hem il geneli ortak yazılı sınava hem de mazeret sınavına geçerli özürleri olmadan katılmayan öğrenciler ortak yazılı sınavda başarısız sayılacaktır.

- aa.** İl geneli ortak yazılı **mazeret sınavları 26 Mart 2025'te yapılacaktır.** 7. sınıf Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi mazeret sınavının değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenlerince yapılacaktır.
- bb.** Mazeret sınav sonuçları ise ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.
- cc.** Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle il geneli ortak yazılı sınava katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
- dd.** İl geneli ortak yazılı sınavının sonucuna göre öğrenci toplu listeleri oluşturulmayacak, okullar ve sınıflar arası karşılaştırmalı veri çıkarılmayacaktır.
- ee.** Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Bakanlığa bağlı yurt dışında bulunan okullar il geneli ortak yazılı sınavlara katılmayacaktır.
- ff.** Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri il geneli ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
- gg.** Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları, il geneli ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
- hh.** İl geneli ortak yazılı sınavının uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde bir sınav daha yapılabilir.
- ii.** İl geneli ortak yazılı sınavı puanlanırken yanlış cevaplar puanlamaya dâhil edilmeyecektir. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.
- jj.** İl geneli ortak yazılı sınavı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin sınavlardan aldığı puanlar ilgili dersin öğretmeni tarafından 2. dönem 1. yazılı puanı olarak e-Okula işlenecektir.
- kk.** İl geneli ortak yazılı sınav evrakları (ortak yazılı sınav kâğıtları) sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanarak eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerine teslim edilecektir.

Sınıf	Sınavın Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)
7. Sınıf	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	19 Mart 2025	10.30	11.10	7	40

II. Ortak yazılı sınav sorularının öğretmen veya öğrenci tarafından görüntüsü alınmayacaktır.

Soruların tüm yasal hakları Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne aittir, izinsiz herhangi bir kişi veya mecrada paylaşılması yasaktır.

2. İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Ortak yazılı sınavının hangi derslerden ve hangi tarihlerde yapılacağı Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Takvimi

3. ORTAK YAZILI SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI

2024-2025 eğitim öğretim yılı 7. sınıf 2. dönem 1. il ortak yazılı sınavının soru türleri ve soru sayıları Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2. Ortak Yazılı Sınav Soru Türleri ve Sayıları

Ortak Yazılı Sınav	Soru Türleri ve Sayıları	Süre (dakika)
	Açık Uçlu	
7. Sınıf Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7	40

4. ORTAK YAZILI SINAVLARIN OTURUMLARI VE SAATLERİ

2024-2025 eğitim öğretim yılı 7. Sınıf 2. dönem 1. ortak yazılı sınavının oturumları ve saatleri aşağıda verilmiştir.

4.a. Tam Gün Eğitim Yapan Okullar

Tam gün eğitim yapılan okullara ait ortak yazılı sınavının oturumları ve saatleri Tablo 3’te verilmiştir.

Sınıf	Sınavın Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)
7. Sınıf	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	19 Mart 2025	10.30	11.10	7	40

Tablo 3. Ortak Yazılı Sınav Oturumları ve Saatleri (Tam Gün Eğitim Yapan Okullar)

4.b. İkili Eğitim Yapan Okullar

İkili eğitim yapılan okullara ait ortak yazılı sınavların oturumları ve saatleri Tablo-4a ve Tablo-4b’de verilmiştir.

Tablo-4a. Ortak Yazılı Sınav Oturumları ve Saatleri (Sabahçı Gruplar)

Sınıf	Sınavın Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)
7. Sınıf	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	19 Mart 2025	10.30	11.10	7	40

Tablo-4b. Ortak Yazılı Sınav Oturumları ve Saatleri (Öğlenci Gruplar)

Sınıf	Sınavın Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)
7. Sınıf	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	19 Mart 2025	14.30	15.10	7	40

*****Uygulamanın başlangıç saati ve süreleri değiştirilmeyecektir. Sınav soruları, sınav saatinden 2 saat öncesinde odmplatform.meb.gov.tr adresinde yayınlanacak ve sınav saatinde yayından kaldırılacaktır.**

5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- İl geneli ortak yazılı sınavla ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Ortak yazılı sınavının gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemek üzere ilçe içerisinde (*okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından*) gözlemci görevlendirmek,
- İl geneli ortak yazılı sınav evraklarının basımı ve çoğaltılması için okul müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu araç ve gereçleri temin etmek,
- İl geneli ortak yazılı sınavla ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

6. MANİSA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- İl geneli ortak yazılı ile mazeret sınavının sorularını ve cevaplarını soru hazırlama komisyonlarına hazırlatmak,
- İl geneli ortak yazılı ile mazeret sınavının sorularını ve cevaplarını ilgili tarihlerde yayınlamak.

7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Okulda il geneli ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısına katılmak,
- Sınava girecek öğrencilere ait bilgileri, e-okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ederek takip etmek,
- İl geneli ortak sınavla girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli öğretmenleri bilgilendirerek ilgililere rehberlik etmek,
- İl geneli ortak sınav öncesi, belirtilen saatler içerisinde sınav sorularını gözlemci refakatinde odmplatform.meb.gov.tr adresinden indirmek, soruların gizliliğini sağlamak, öğrenci sayısına göre çoğaltarak hazır hâle getirmek,

- f. İl geneli ortak yazılı sınavda görevli öğretmenlere sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- g. İl geneli ortak yazılı sınavın uygulanacağı sınıfa, sınav saatinde dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevlendirmek.
- h. Ortak yazılı sınav kâğıtlarını muhafaza etmek ve sınavın başlamasından 10 dakika önce gerekli kontrolü yaparak kapalı zarf içerisinde görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek,
- i. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilerin il geneli ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili süreçleri yönetmek,
- j. Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin il geneli ortak yazılı sınavına katılımıyla ilgili sınav tedbirlerini almak,
- k. İl geneli ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin durumunu sınav bitiminden sonra aynı gün içinde e-okula işlemek,
- l. İl geneli mazeret sınavına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m. İl geneli ortak yazılı sınavının uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,
- n. İl geneli ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra öğrenci cevap kâğıtlarını usulüne uygun olarak muhafaza altına almak.

8. GÖZLEMCİLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Ortak yazılı sınav öncesinde 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavı (*İl geneli ortak*) Kılavuzu'nu indirmek,
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısına katılmak,
- c) Ortak yazılı sınav öncesinde görevli olduğu okul müdürlüğü ile iletişime geçmek ve süreci planlamak,
- d) Ortak yazılı sınavın başlama saatinden 2 (iki) saat önce görevli olduğu okulda hazır bulunmak,
- e) Görevli olduğu okulda okutulmakta olan ders kitaplarını ve okul türünü dikkate alarak uygun ortak yazılı sınav kâğıtlarının okul müdürlüğü tarafından odmplatform.meb.gov.tr adresinden indirilmesine refakat etmek,
- f) Ortak yazılı sınav öncesinde ve sınavın uygulanması esnasında iş ve işlemlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için ilgili kılavuz doğrultusunda gözlem ve yönlendirme yapmak,
- g) "*İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporu*"nu doldurmak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek.

9. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a. İl geneli ortak yazılı sınava ait sınav evraklarını sınav başlamadan en geç 10 dakika önce okul idaresinden gerekli kontrolü yaparak kapalı zarf içerisinde imza karşılığı teslim almak ve sınav bitiminde gerekli kontrolü yaparak kapalı zarf içerisinde imza karşılığı teslim etmek,
- b. İl geneli ortak yazılı sınavın sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek, “*Sınavda Uyulması Gereken Kurallar*”ı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- c. İl geneli ortak yazılı sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak,
- d. İl geneli ortak yazılı sınavda açık uçlu soruların cevaplarının belirlenen alanın dışına taşırılmadan yazılması gerektiği konusunda öğrencileri uyarmak,
- e. Öğrencilerin, öğrenci il geneli ortak yazılı sınav kâğıtları üzerine yazacakları tüm cevapları kurşun kalemle yapmalarını sağlamak,
- f. İl geneli ortak yazılı sınav kâğıdı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- g. İl geneli ortak yazılı sınavın 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirileceğini ve değerlendirmede yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini öğrencilere duyurmak,
- h. Baskı hatası tespit edilen sınav kâğıtlarının değiştirilmesini sağlamak,
- i. İl geneli ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- j. İl geneli ortak yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (sınav kâğıtlarının yırtılması, vb.) ya da evrakın teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- k. İl geneli ortak yazılı sınav sonrasında sınav evraklarını eksiksiz bir şekilde okul idaresine imza karşılığı teslim etmektir.

10. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- a. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
- b. BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacaktır.
- c. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları (özel durumlar dışında) ortak yazılı sınav ile aynı anda yapılacaktır.
- d. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir.

- e. BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır.
- f. BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru türleri kullanılabilir. Bu öğrencilerin konuşma ve dinleme sınavları BEP'leri esas alınarak yapılacaktır.

11. ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. İl geneli ortak yazılı sınavının değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda odmplatform.meb.gov.tr adresinde yayınlanacak dereceli puanlama anahtarına göre yapılacaktır. (Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.).
- b. İl geneli ortak yazılı sınavına katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
- c. İl geneli ortak yazılı sınav sorularının puanları sınav kâğıdının yönerge kısmında ve her bir sorunun yanında yazacaktır.
- d. İl geneli ortak yazılı sınavı, uygulandığı dersin 2. dönem 1. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- e. Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından iptaline karar verilen soru/sorular olursa bu soru/sorular değerlendirme dışı bırakılacak olup iptal edilen sorunun puan değeri öğrenci puanına eklenecektir.
- f. Geçerli özürleri olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- g. Ortak yazılı sınavının sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-okul sistemine işlenecektir.

12. ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya kopya verdiğinin görevli öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- b. İl geneli ortak yazılı sınavına ait ortak yazılı sınav kâğıtlarının okunamaması (yıpranması, karalanması, yırtılması vb.),
- c. Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

13. ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ

- a. Öğrenci velisi, ortak yazılı sınavının uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne sınavın gerçekleştiği tarihten sonraki 4 (dört) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınavının uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara il millî eğitim müdürlüğü cevap verecektir.
- b. Öğrenci velisi; il geneli ortak yazılı sınavına ait sınav sorularına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 25 Mart 2025 tarihine kadar dilekçe ile başvuruda bulunacaktır.
- c. Öğrenci velisi; il geneli ortak yazılı sınavına ait sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Bu sınavların ortak yazılı sınav sonuçlarına yönelik itirazlar öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- d. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- e. Faksla ve e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- f. Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz sınava katılmayan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

14. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

7. SINIF DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ORTAK YAZILI SINAVLARINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)

1. Ortak yazılı sınav açık uçlu sorulardan oluşmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.
2. Her sorunun puan değeri sorunun sonunda yer almaktadır.
3. Ortak yazılı sınav kâğıdının ilgili bölümlerini (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) doldurunuz.
4. Ortak yazılı sınav kâğıdınızı kontrol ediniz. Eksik sayfa veya baskı hatası var ise değiştirilmesini talep ediniz.
5. Ortak yazılı sınav kâğıdında cevaplarınızı yazabilmeniz için her sorunun altında cevaplama alanları oluşturulmuştur. Bu alana cevaplarınızı siyah kurşun kalemle yazınız.
6. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili Yönetmelik'e göre işlem yapılacaktır.
7. Sınavda soruların doğru cevapları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.

Ek-1: (DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ)

(3.senaryo)

7. sınıf Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi 2. dönem 1. yazılı sınavı (*il geneli ortak*); konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı **7 sorudan** oluşacaktır.

**7. Sınıf Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi 2. Dönem 1. Yazılı Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu
(3. senaryo)**

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Ahlaki Davranışlar	7.3.2. Örnek tutum ve davranışların, birey ve toplumların ahlaki gelişimine olan katkısını değerlendirir.	1
	7.3.3. Tutum ve davranışlarında ölçülü olmaya özen gösterir.	2
	7.3.4. Hz. Salih'in (a.s.) hayatını ana hatlarıyla tanır.	1
	7.3.5. Felak suresini okur, anlamını söyler.	1
Allah'ın Kulu ve Elçisi Hz. Muhammed	7.4.1. Hz. Muhammed'in (s.a.v.) insani yönünü ayetlerden hareketle yorumlar.	2

Okul Müdürlükleri; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi zümre öğretmenlerine ve 7.sınıf öğrencilerine duyuracaktır.

Ek-2



MANİSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporu

Görevli olduğunuz İl : İlçe : Okul Müdürlüğü :			
Görevli olduğunuz ortak yazılı sınav oturumunun Adı : Tarihi : Saati :			
	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1. Sınav öncesi görevli olduğunuz okul müdürlüğü ile iletişime geçtiniz mi?			
2. Ortak yazılı sınav öncesinde okul müdürü tarafından yapılacak olan ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısına katıldınız mı?			
3. Ortak yazılı sınav öncesinde 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1.Yazılı Sınavı (<i>İl geneli ortak</i>) Kılavuzu'nu indirip okudunuz mu?			
4. Ortak yazılı sınavın başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce görevli olduğunuz okulda hazır bulundunuz mu?			
5. Ortak yazılı sınav kâğıtları okul müdürlüğünce nezaretinizde odmplatform.meb.gov.tr adresinden indirildi ve çoğaltıldı mı?			
6. Ortak yazılı sınavda görevli/gözetmen öğretmenlere sınav öncesi bilgilendirme toplantısı düzenlendi mi?			
7. Ortak yazılı sınavda, sınavı yapılan dersin brans/alan öğretmeninin sınavda gözetmen olarak <u>görev almaması</u> sağlandı mı?			
8. Ortak yazılı sınav kâğıtları okul idaresi tarafından görevli/gözetmen öğretmene kapalı zarf içinde teslim edildi mi?			
9. Ortak yazılı sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde başlatıldı mı?			
10. Ortak yazılı sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde tamamlandı mı?			
11. Ortak yazılı sınav kâğıtları, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanarak okul müdürüne teslim edildi mi?			

.../.../2025

İmza
Adı Soyadı

Sayfa 11 / 12

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürü
Coşkun DEMİR

Manisa Ölçme Değerlendirme Merkezi

Telefon: 05522979019

e posta: odm45@meb.gov.tr

Manisa Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürü
Solmaz ÇETİN

ORTAK SINAVLAR İLE İLGİLİ SORULARINIZ İÇİN KURUMUNUZUN BULUNDUĞU İLÇEDEN SORUMLU PERSONEL İLE İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ.

İlçe Bazında Sorumlu Manisa Ölçme Değerlendirme Merkezi Personeli

SIRA	İLÇE	SORUMLU PERSONEL	TELEFON
1	Akhisar	Büşra TATAR	0 505 527 71 73
2	Alaşehir		
3	Selendi		
4	Demirci		
5	Salihli	Ahmet MORSÜMBÜL	0505 938 66 50
6	Saruhanlı		
7	Ahmetli		
8	Gördes		
9	Turgutlu	Ahmet KUŞ	0 532 131 66 88
10	Köprübaşı		
11	Gölmarmara		
12	Yunusemre	İbrahim Halil GÖZ	0 505 795 17 89
13	Sarıgöl		
14	Kırkağaç		
15	Soma	Bekir KÖK	0 505 920 57 59
16	Şehzadeler		
17	Kula		